



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do udziału w projekcie *Akademia Kompetencji Podstawowych*
Beneficjent: EuroDialog Jarosław Patrzyk

Miło nam, że zainteresowałeś/zainteresowałaś się naszym Projektem. Aby wziąć w nim udział musisz wypełnić ten formularz. Podanie danych w formularzu jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy nie będziesz mógł/mogła wziąć udziału w projekcie (możesz odmówić podania wyłącznie danych wrażliwych, tj. informacji o niepełnosprawności i o przynależności do mniejszości narodowych i etnicznych).

Podane informacje muszą być aktualne w dniu, w którym rozpoczniesz udział w Projekcie, czyli w dniu kiedy będziesz uczestniczył/uczestniczyła w diagnozie kompetencji. Jeśli zatem posiadasz wiedzę, że coś może ulec zmianie, napisz o tym w polu „uwagi”.

W ramach Projektu otrzymasz wsparcie w zakresie:

- diagnozy kompetencji
- szkoleń grupowych w zakresie umiejętności podstawowych,
- szkoleń indywidualnych w zakresie umiejętności podstawowych,
- weryfikacji nabytych umiejętności,
- omówienia wyników.

Aby wziąć udział w projekcie musisz:

- mieć ukończony 18 rok życia,
- chcieć podnieść lub uzupełnić swoje umiejętności i kompetencje z własnej inicjatywy,
- mieszkać, przebywać lub pracować w województwie lubuskim na obszarze miast lub gmin wymienionych w punkcie 25 „Definicje” lit. A (strona 7),
- posiadać umiejętności podstawowe (rozumowanie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- nie uczestniczyć w dalszym kształceniu w systemie oświaty,
- nie prowadzić jednoosobowej działalności gospodarczej,
- nie otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie EFS+.

Wypełnienie formularza oznacza, że stajesz się Kandydatem do Projektu, co nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu. Pierwszeństwo mają:

- panie (3 punkty),
- osoby z niepełnosprawnością (5 punktów),
- osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich (7 punktów - zgodnie tabelą na stronie 9, punkt 25H),
- osoby, z grup o niekorzystnej sytuacji (osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami - 30 punktów, opis na stronie 9),
- osoby pochodzące z obszarów o wysokim natężeniu negatywnych zjawisk zgodnie z tabelą na stronie 9, punkt 25 lit. H).

Poinformujemy Cię o decyzji i jeśli będzie ona pozytywna zaprosimy Cię na podpisanie umowy. Po podpisaniu umowy staniesz się Uczestnikiem Projektu. Umowa zostanie przygotowana na podstawie podanych danych, które podasz w tym formularzu, a ich autentyczność potwierdzisz pisemnym oświadczeniem. Przebieg rekrutacji do projektu został opisany w Regulaminie Projektu, który jest dostępny na stronie www.eurodialog.pl/lubuskie. Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do Projektu - prześlij nam kopie dokumentów wymienionych w punkcie 23 formularza.

Dziękujemy Ci za czas, który poświęcisz na wypełnienie tego formularza.



1. Wpisz swoje dane:

Pierwsze imię:

Nazwisko:

Data urodzenia:
rok miesiąc dzień

Numer telefonu:

Adres e-mail:
(wypełnij, jeśli posiadasz)

Zaznacz swoją płeć: Jestem kobietą Jestem mężczyzną

2. Wpisz swój identyfikator:

Numer PESEL:

Jeśli nie posiadasz numeru PESEL wpisz inny identyfikator:

3. Wpisz swój adres zamieszkania lub pobytu:

Kraj: **Jeśli uczestnik mieszka na wsi, to wpisuje tutaj nazwę wsi. Proszę NIE wpisywać miasta, w którym jest poczta.**

Kod pocztowy: Miejscowość:

Ulica: **Jeśli uczestnik mieszka na wsi i nie ma ulicy, to pole „ulica” pozostawia puste. Proszę NIE wpisywać tutaj nazwy wsi.**

Numer budynku: Numer lokalu:

Zamieszkanie należy rozumieć zgodnie z Kodeksem Cywilnym, jako miejsce, w którym osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. Jeśli nie posiadasz adresu zamieszkania wpisz adres, pod którym przebywasz.

i Wypełnij tylko wtedy, jeśli w pytaniu nr 3 wpisałeś / wpisałaś adres spoza obszaru wsparcia opisanego na stronie 7 formularza w punkcie 25.

4. Czy pracujesz na obszarze jednej z gmin wymienionych na stronie 7 formularza, w punkcie 25 lit. A?

Tak Nie

Prześlij nam zaświadczenie z zakładu pracy dotyczące lokalizacji wykonywanej pracy.

5. Czy znajdujesz się w kryzysie bezdomności lub zostałeś dotknięty wykluczeniem z dostępu do mieszkań?

Tak Nie

Szczegółowa definicja osób w kryzysie bezdomności i dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań znajduje się na końcu formularza w części „definicje” (punkt 25 formularza, lit. B).

6. Czy deklarujesz chęć uczestnictwa w projekcie z własnej inicjatywy?

Tak Nie



7. Jakie posiadasz obywatelstwo?

- Posiadam polskie obywatelstwo
 Nie posiadam polskiego obywatelstwa i posiadam obywatelstwo innego kraju Unii Europejskiej
 Nie posiadam obywatelstwa kraju Unii Europejskiej i posiadam obywatelstwo kraju spoza Unii Europejskiej
 Jestem bezpaństwowcem

8. Czy jesteś osobą dorosłą z grup w niekorzystnej sytuacji?

- Tak Nie

Osoby w niekorzystnej sytuacji to osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami (zgodnie z definicją rozporządzenia EFS+).

Szczegółowa definicja znajduje się na końcu formularza w części „definicje” (punkt 25 formularza, lit. G).

9. Czy należysz do mniejszości narodowych i etnicznych (lub do społeczności marginalizowanych)?

- Tak Nie Odmawiam podania informacji

Mniejszości narodowe to obywatele polscy, którzy mają pochodzenie białoruskie, czeskie, litewskie, niemieckie, ormiańskie, rosyjskie, słowackie, ukraińskie, żydowskie. Mniejszości etniczne to obywatele polscy, którzy mają pochodzenie karaimskie, lemkowski, romskie, tatarskie.

10. Czy prowadzisz działalność gospodarczą lub oświatową?

- Tak Nie


11. Jakie posiadasz wykształcenie?

- Zakończyłam/zakończyłem edukację na poziomie podstawowym (8 klas szkoły podstawowej), gimnazjalnym (gimnazjum) lub nie osiągnęłam/osiągnąłem żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0-2, tj. wykształcenie średnie I-stopnia lub niższe w rozumieniu Rozporządzenia PE Rady UE 2021/1057).
- LUB** Zakończyłam/zakończyłem edukację na poziomie ponadgimnazjalnym lub ponadpodstawowym (np. technikum, liceum, szkoła branżowa, ISCED 3, tj. wykształcenie średnie II-stopnia lub niższe w rozumieniu Rozporządzenia PE Rady UE 2021/1057).
- LUB** Zakończyłam/zakończyłem edukację na poziomie policealnym (np. szkoła policealna, ISCED 4, tj. wykształcenie).
- LUB** Posiadam wykształcenie wyższe (ukończyłam/ukończyłem studia krótkiego cyklu, studia licencjackie, studia magisterskie, studia doktoranckie, ISCED 5-8).

12. Czy jesteś osobą z niepełnosprawnością?

- Tak **LUB** Nie Odmawiam podania informacji

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

 Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością prześlij nam kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument wydany przez lekarza.



i Wypełnij tylko wtedy, jeśli w pytaniu numer 12 zaznaczyłeś/zaznaczyłaś, że jesteś osobą z niepełnosprawnością.

13. Jakich udogodnień potrzebujesz w zakresie organizacji szkoleń? Możesz zaznaczyć kilka opcji.

- związanych z poruszaniem się
- związanych z pomocą tłumacza migowego
- związanych z wolniejszym tempem szkoleń
- związanych z powiększeniem tekstów lub zapewnieniem dodatkowego oświetlenia
- nie potrzebuję udogodnień
- potrzebuję innych udogodnień

Jeśli zaznaczyłeś/zaznaczyłaś odpowiedź „potrzebuję innych udogodnień” opisz je na końcu formularza w polu „Twoje uwagi” (nr 20).

14. Określ swój status na rynku pracy.

Jestem osobą pracującą

LUB Osoby pracujące to osoby w wieku od 15 do 89 lat, wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne.

Szczegółowa definicja znajduje się na końcu formularza w części „definicje” punkt 25 formularza.

Jestem osobą bezrobotną

LUB Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia (zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki).

Szczegółowa definicja znajduje się na końcu formularza w części „definicje” punkt 25 formularza.

Jestem osobą bierną zawodowo

Osoby bierne zawodowo to osoby, które nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi.

Szczegółowa definicja znajduje się na końcu formularza w części „definicje” (punkt 25 formularza lit. C, D, E, F).

i Wypełnij tylko wtedy, jeśli w pytaniu numer 14 zaznaczyłeś/zaznaczyłaś, że jesteś osobą bezrobotną.

15. Czy jesteś osobą długotrwale bezrobotną?

Tak

Nie

Jeśli w 14 pytaniu jest odpowiedź „bezrobotny”

Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

16. Czy uczestniczysz w dalszym kształceniu w systemie oświaty?

Jestem osobą nieuczestniczącą w kształceniu lub w szkoleniu

Jestem osobą uczącą się lub odbywającą kształcenie

Inne (nie zaliczam się do powyższych kategorii)

Osoba ucząca się to osoba uczestnicząca w kształceniu formalnym, tj. na poziomie szkoły podstawowej, średniej, jak również kształcąca się na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Kształcenie to uczenie się przez całe życie, szkolenie poza miejscem pracy lub w miejscu pracy, szkolenia zawodowe, itp.

17. Czy otrzymujesz obecnie wsparcie w innym projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (lub czy przewidujesz taką możliwość w najbliższym czasie)?

Tak

Nie



Wypełnij tylko wtedy, jeśli w pytaniu numer 14 zaznaczyłeś/zaznaczyłaś, że jesteś osobą pracującą.

18. Zaznacz, do której kategorii osób należysz:

- osoba prowadząca działalność na własny rachunek
- osoba pracująca w administracji rządowej
- osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]
- osoba pracująca w organizacji pozarządowej
- osoba pracująca w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie
- osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
- osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą
- osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
- osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)
- osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
- osoba pracująca na uczelni
- osoba pracująca w instytucie naukowym
- osoba pracująca w instytucie badawczym
- osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
- osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym
- osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
- osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej
- inne

DOTYCZY OSÓB PRACUJĄCYCH

19. Dla każdego dnia tygodnia zaznacz jakie pory dnia uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie są dla Ciebie dogodne.

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
między 8.00 a 12.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
między 12.00 a 16.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
między 16.00 a 18.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
między 18.00 a 20.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. Twoje uwagi (przekreśl pole, jeśli nie masz uwag):



21. Informacja o powierzeniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Kandydata będzie Jarosław Patrzyk Eurodialog, Solidarności 7/21, 96-200 Rawa Mazowiecka
2. Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą:
 - a) w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników do projektu *Akademia Kompetencji Podstawowych*
 - b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, określonego w ustawie z dnia 28.04.2022 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2022-2027,
 - a) w przypadku podpisania umowy z Uczestnikiem na świadczenie usługi szkoleniowej;
 - c) w celu wykonania umowy, zawartej z Administratorem.
3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Kandydata przechowywane będą przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu lub innym wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
5. Kandydat posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować nie przyjęciem Kandydata do projektu, z wyjątkiem danych wrażliwych (niepełnosprawność oraz przynależność do mniejszości narodowych i etnicznych), o których mowa w art. 9 rozporządzenia (UE) 2016/679.

22. Oświadczenia

1. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana i jestem świadomy/świadoma tego, że projekt *Akademia Kompetencji Podstawowych* jest współfinansowany z Funduszy Unii Europejskiej.
2. W przypadku zakwalifikowania do Projektu zobowiązuję się do przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. dotyczących podjęcia kształcenia poza Projektem) do 4 tygodni od zakończenia udziału w badaniu ewaluacyjnym.
3. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, iż gromadzenie, przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych) dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji w ramach projektu *Akademia Kompetencji Podstawowych*
4. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

23. Dokumenty

- A. Aby wziąć udział w projekcie musisz wypełnić test umiejętności podstawowych.
- B. Jeśli w pytaniu nr 4 zaznaczyłeś/zaznaczyłaś, że pracujesz na terenie wskazanych powiatów i jednocześnie nie mieszkasz tam, musisz dostarczyć zaświadczenie z zakładu pracy dotyczące lokalizacji wykonywanej pracy.
- C. Jeśli w pytaniu nr 7 zaznaczyłeś/zaznaczyłaś, że jesteś osobą nieposiadającą polskiego obywatelstwa musisz dostarczyć kopię karty pobytu.
- D. Jeśli w pytaniu nr 8 zaznaczyłeś/zaznaczyłaś, że jesteś osobą z grupy osób w niekorzystnej sytuacji musisz dostarczyć zaświadczenie (np. z MOPS).
- E. Jeśli w pytaniu nr 12 zaznaczyłeś/zaznaczyłaś, że jesteś osobą z niepełnosprawnością, musisz dostarczyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument wydany przez lekarza.

24. Data i podpis Kandydata / Kandydatki

2	0	2			
rok	miesiąc	dzień			

Można wpisać bieżącą datę

Ala Makota

podpis



25. DEFINICJE

A. Obszar realizacji projektu obejmuje gminy i miasta:

- w powiecie międzyrzeckim: Bledzew, Międzyrzec (obszar miasta), Przytoczna, Pszczew, Skwierzyna, Trzciel;
- w powiecie nowosolskim: Bytom Odrzański, Kolsko, Nowa Sól (gmina miejska i wiejska), Nowe Miasteczko, Otyń, Siedlisko;
- w powiecie słubickim: Cybinka, Górzycza, Ośno Lubuskie, Słubice;
- w powiecie strzelecko-drezdeneckim: Dobiegniew, Drezdenko (obszar miasta), Stare Kurowo, Strzelce Krajeńskie (obszar miasta), Zwierzyn;
- w powiecie sulęcińskim: Lubniewice, Sulęcín (obszar miasta), Krzeszyce, Słońsk, Torzym;
- w powiecie wschowskim: Sława, Szlichtyngowa, Wschowa (obszar miasta);
- w powiecie żagańskim: Brzeźnica, Gozdnicza, Iłowa, Małomice, Niegosławice, Szprotawa, Wymiarki, Żagań (gmina miejska i wiejska);
- w powiecie żarskim: Brody, Jasień, Lipinki Łużyckie, Lubsko, Przewóz, Trzebiel, Tuplice, (gmina miejska i wiejska).

Uwaga: uczestnikami Projektu są osoby zamieszkujące, przebywające lub pracujące w wymienionych obszarach. Premia punktowa zostaje naliczona zgodnie z tabelą w punkcie H.

B. Osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań to osoby:

1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 3. Posiadające niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą.
 4. Posiadające nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwale, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 5. Niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
- Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie zaliczają się do tej kategorii osób, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

C. Osoby pracujące

Osoby pracujące to osoby w wieku od 15 do 89 lat, wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne.

Jeśli posiadasz zatrudnienie, ale chwilowo nie pracujesz ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie zaznacz, że jesteś osobą pracującą.

Jeśli prowadzisz/produkujesz towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznawane są również:

A. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 2. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach).
 3. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
 4. bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za "osobę prowadzącą działalność na własny rachunek".
- B. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
- C. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą
- D. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.



D. Osoby bezrobotne

Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.

Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ należy wliczać do wskaźnika nawet jeśli nie mogą od razu podjąć zatrudnienia.

Informacje dodatkowe: osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.

E. Osoby długotrwale bezrobotne

Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

F. Osoby bierne zawodowo

Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi).

Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące

- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących.

- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

G. Osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji

Osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia EFS+ to osoby w trudnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.

Uwaga: zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Ogłaszającej Nabór grupa w niekorzystnej sytuacji to grupa osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych napotykających na problemy i bariery we włączaniu się do życia społecznego, które z powodu posiadania niskiego poziomu umiejętności, należą do grup szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Przykładowy katalog cech włączających uczestnika do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji:

- osoby doświadczające ubóstwa,
- osoby doświadczające wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami,
- osoby uzależnione,
- osoby wychodzące z narkomanii,
- osoby w kryzysie bezdomności,
- byli więźniowie,
- osoby opuszczające pieczę zastępczą albo młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- osoby w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również osoby bierne zawodowo,
- osoby ubogie pracujące,
- osoby pochodzące z obszarów wiejskich,
- osoby o niższych dochodach,
- osoby o ograniczonej mobilności (zwłaszcza starsze i z niepełnosprawnościami),
- osoby z rodzin wielodzietnych, dysfunkcyjnych, utrzymujących się z niezarobkowych źródeł,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby starsze,
- osoby młode,
- osoby o ograniczonych możliwościach poruszania się,
- opiekunowie z dziećmi czy osobami zależnymi.

Powyższe stanowi katalog otwarty.

H. Osoby pochodzące z Obszarów Strategicznej Interwencji o niekorzystnej sytuacji i z obszarów wiejskich

Osoby pochodzące z Obszarów Strategicznej Interwencji otrzymują premię punktową podczas rekrutacji do Projektu w zależności od sytuacji z obszaru z jakiego pochodzą.



Liczba punktów premiujących dla mieszkańców gmin i miast wchodzących w obszar realizacji Projektu.

Gmina	Obszary wiejskie (Degurba 3)	Wysokie natężenie negatywnych zjawisk	Razem	Powód przyznania premii punktowej
Bledzew	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Brody	7	5	12	Obszary wiejskie (Degurba 3), społ.-ekonom. obszary problemowe
Brzeźnica	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Bytom Odrzański	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Cybinka	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Dobiegniew	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społeczne obszary problemowe
Drezdenko (miasto)	0	0	0	Brak
Gozdnica	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społeczne obszary problemowe
Górzycza	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Iłowa	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Jasień	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Kolsko	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społeczne obszary problemowe
Krzyszczewo	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Lipinki Łużyckie	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Lubniewice	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Lubsko	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społeczne obszary problemowe
Małomice	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społeczne obszary problemowe
Międzyrzec (miasto)	0	3	3	Miasta średnie - utrata funkcji, niekorzystna sytuacja
Niegosłowice	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społeczne obszary problemowe
Nowa Sól (miasto)	0	4	4	Miasta średnie - silna utrata funkcji, niekorzystna sytuacja
Nowa Sól (wiejska)	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Nowe Miasteczko	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Ośno Lubuskie	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Otyń	0	0	0	Brak
Przewóz	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Przytoczna	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społeczne obszary problemowe
Pszczew	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Siedlisko	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Skwierzyna	0	3	3	społeczne obszary problemowe
Sława	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Słońsk	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Słubice	0	2	2	Pozostałe miasta średnie
Stare Kurowo	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Strzelce Krajeńskie (miasto)	0	0	0	Brak
Sulęcín (miasto)	0	0	0	Brak
Szlichtyngowa	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Szprotawa	0	3	3	społeczne obszary problemowe
Torzym	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Trzciel	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Trzebień	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Tuplice	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społeczne obszary problemowe
Wschowa (miasto)	0	0	0	Brak
Wymiarki	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społeczne obszary problemowe
Zwierzyn	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Żagań (wiejska)	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Żagań (miasto)	0	4	4	Miasta średnie - utrata funkcji, niekorzystna sytuacja
Żary (wiejska)	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Żary (miasto)	0	3	3	Miasta średnie - utrata funkcji, niekorzystna sytuacja

Sposób naliczenia punktów został opisany w „Regulaminie uczestnictwa i organizacji szkoleń” (zał.nr 2 do Umowy uczestnictwa).



KARTA OCENY (wypełnia osoba rekrutująca)

PROSZĘ POZOSTAWIĆ NIWYPEŁNIONE

Czy Kandydat posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadającemu poziomowi nie wyższemu niż trzeci poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (na podstawie wyników testu i diagnozy kompetencji podstawowych)? tak nie

Czy w dniu, w którym odbędą się pierwsze zajęcia Kandydata będzie miał skończony 18 rok życia (wg daty urodzenia w pytaniu nr 1 i harmonogramu wsparcia)? tak nie

Czy Kandydat przebywa, mieszka lub pracuje na terenie woj. lubuskiego, na obszarze realizacji projektu (na podstawie pytania 3 i 4 oraz opisu obszaru realizacji projektu w punkcie 25 lit. A)? tak nie

Czy Kandydat przystępuje do projektu z własnej inicjatywy (na podstawie pytania nr 6)? tak nie

Czy Kandydat jest osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej i oświatowej (na podstawie pytania nr 10)? tak nie

Czy Kandydat jest osobą nieuczestniczącą w dalszym kształceniu w systemie oświaty (na podstawie pytania nr 16)? tak nie

Czy Kandydat jest osobą nieuczestniczącą jednocześnie w projekcie EFS+ (na podstawie pytania nr 17)? tak nie

Czy Kandydat wypełnił poprawnie formularz i go podpisał? tak nie

Czy Kandydat spełnia kryteria formalne do udziału w projekcie? (wszystkie poniższe odpowiedzi brzmią "tak") tak nie

Na podstawie informacji zamieszczonych w formularzu określ liczbę punktów:

Przyznaj 3 punkty jeśli Kandydat jest kobietą (na podstawie pytania nr 1):

Przyznaj od 0 do 12 punktów, jeśli Kandydat pochodzi z obszarów wiejskich i/lub Obszarów Strategicznej Interwencji w niekorzystnej sytuacji (na podstawie pytania nr 3 i tabeli w punkcie 25 lit. H, strona 10, kolumna „razem”):

Przyznaj 30 punktów, jeśli Kandydat należy do grupy osób w niekorzystnej sytuacji (na podstawie pytania nr 8):

Przyznaj 5 punktów, jeśli Kandydat jest osobą z niepełnosprawnościami (na podstawie pytania nr 12):

Suma przyznanych punktów:

Numer zgłoszenia:

Podpis osoby rekrutującej:



Umowa uczestnictwa we wsparciu w ramach Projektu
„Akademia Kompetencji Podstawowych” (FELB.06.08-IZ.00-0043/24)

Umowa zawarta w miejscowości:

dnia:

rok miesiąc dzień

Proszę pozostawić puste. Będzie tu data uczestnictwa w diagnozie.

Stronami Umowy są:

1. Jarosław Patrzyk zamieszkały pod adresem: ul. Solidarności 7/21, 96-200 Rawa Mazowiecka, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Jarosław Patrzyk Eurodialog, z siedzibą pod adresem: ul. Solidarności 7/21, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351380038, REGON 750722860, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej Projektodawcą

2. Pan/Pani

Pierwsze imię:

Nazwisko:

Numer PESEL: Inny identyfikator w przypadku braku numeru PESEL:

Zamieszkały/zamieszkała lub przebywający/przebywająca pod adresem*:

Kraj: **Jeśli uczestnik mieszka na wsi, to wpisuje tutaj nazwę wsi. Proszę NIE wpisywać miasta, w którym jest poczta.**

Kod pocztowy: Miejscowość:

Ulica: **Jeśli uczestnik mieszka na wsi i nie ma ulicy, to pole „ulica” pozostawia puste. Proszę NIE wpisywać tutaj nazwy wsi.**

Numer budynku: Numer lokalu:

*Zamieszkanie należy rozumieć zgodnie z Kodeksem Cywilnym, jako miejsce w którym osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. Jeśli nie posiadasz adresu zamieszkania - wpisz adres, pod którym przebywasz.

zwany/zwana dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką**.**§ 1 – Definicje**

Dla potrzeb niniejszej Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

Uczestnik / Uczestniczka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała niezbędne dane do wykazania Uczestnika / Uczestniczki w systemie CST2021 i SM EFS, podpisała umowę uczestnictwa we wsparciu i korzystająca bezpośrednio z udzielanego wsparcia w ramach Projektu.

Umowa o dofinansowanie – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą a Zarządem Województwa Lubuskiego, jako Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu nr FELB.06.08-IZ.00-0043/24 „Akademia Kompetencji Podstawowych”.

Projekt - Projekt nr FELB.06.08-IZ.00-0043/24 „Akademia Kompetencji Podstawowych”, realizowany przez Projektodawcę Jarosław Patrzyk Eurodialog na terenie województwa lubuskiego w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytetu FELB.06 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania FELB.06.08 Edukacja dorosłych, typ: „II. Podwyższanie umiejętności podstawowych osób dorosłych (wdrażanie upskilling pathways – ścieżek poprawy umiejętności), w tym cyfrowych dla grup wykluczonych cyfrowo, naboru FELB.06.08-IZ.00-001/24.

Regulamin - Regulamin uczestnictwa i organizacji wsparcia w ramach Projektu stanowiący załącznik nr. 2 do umowy uczestnictwa we wsparciu.



§ 2 – Przedmiot umowy

1. Projektodawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zgodnie z indywidualnym planem działania sporządzonym podczas diagnozy potrzeb mającej na celu utworzenie ścieżki udziału w projekcie oraz zakresem określonym w Regulaminie.
2. Zasady uczestnictwa w projekcie oraz obowiązki i uprawnienia Uczestników Projektu określa Regulamin.

§ 3 – Oświadczenia Stron

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że zapoznał/zapoznała się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie i akceptuje go bez zastrzeżeń.
2. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że został/została poinformowany/poinformowana o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Regionalnego Programu Fundusze Europejskie Dla Lubuskiego 2021-2027.
3. Projektodawca oświadcza, że Uczestnik/Uczestniczka nie ponosi żadnych opłat z tytułu uczestniczenia we wsparciu wymienionym w §2 p.1.

§4 - Przetwarzanie danych osobowych i zgoda na wykorzystywanie wizerunku

1. Projektodawca oświadcza, że dane osobowe i wizerunek Uczestnika/Uczestniczki zostaną wykorzystane tylko w celu realizacji Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka został/a poinformowany/a o możliwości udostępnienia i przetwarzania swoich danych osobowych do realizacji celów projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§5 - Postanowienia końcowe

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2025 r. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę, zgodnie z art. 746 §1 KC Uczestnik/Uczestniczka zwróci Projektodawcy wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania zlecenia, a jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu także naprawi szkodę.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku, gdy uzyskał/uzyskała on/ona status Uczestnika/Uczestniczki Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów.
5. Projektodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z Uczestnikiem/Uczestniczką w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.

Załączniki do umowy:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności
2. Regulamin uczestnictwa i organizacji wsparcia
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych
4. Zgoda Uczestnika na wykorzystanie wizerunku
5. Kopia formularza ogłoszeniowego.

Podpis Projektodawcy:

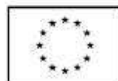
Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

Ala Makota



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w Projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a:

ALA MAKOTA

imię i nazwisko

posiadający/a nr PESEL:

9	9	1	2	3	1	0	2	1	8	2
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

inny identyfikator w
przypadku
braku nr PESEL :

--

deklaruję przystąpienie do udziału w projekcie w „Akademia Kompetencji Podstawowych” nr FELB.06.08-IZ.00-0043/24, realizowanym przez Projektodawcę Jarosław Patrzyk Eurodialog w ramach Programu Fundusze Europejskie Dla Lubuskiego 2021-2027.

Oświadczam, że:

1. Wyrażam wolę uczestniczenia w Projekcie:

Tak

Nie

2. Zostałem/-am poinformowany/-a o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Tak

Nie

3. Oświadczam, że dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie na dzień podpisania umowy.

Tak

Nie

Uwaga: w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” należy wypełnić kwestionariusz z danymi osobowymi.



4. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj.:

– mieszkam (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), przebywam lub pracuję na terenie województwa lubuskiego w jednej z gmin lub miast powiatów:

- międzyrzeckiego: Bledzew, Międzyrzec (obszar miasta), Przytoczna, Pszczew, Skwierzyna, Trzciel;
- nowosolskiego: Bytom Odrzański, Kolsko, Nowa Sól (gmina miejska i wiejska), Nowe Miasteczko, Otyń, Siedlisko;
- słubickiego: Cybinka, Górzycza, Ośno Lubuskie, Słubice;
- strzelecko-drezdeneckiego: Dobiegniew, Drezdenko (obszar miasta), Stare Kurowo, Strzelce Krajeńskie (obszar miasta), Zwierzyn;
- sulęcińskiego: Lubniewice, Sulęcín (obszar miasta), Krzeszyce, Słońsk, Torzym;
- wschowskiego: Sława, Szlichtyngowa, Wschowa (obszar miasta);
- żagańskiego: Brzeźnica, Gozdnicza, Iłowa, Małomice, Niegosławice, Szprotawa, Wymiarki, Żagań (gmina miejska i wiejska);
- żarskiego: Brody, Jasień, Lipinki Łużyckie, Lubsko, Przewóz, Trzebiel, Tuplice, (gmina miejska i wiejska).

– mam 18 lat lub więcej,

– nie uczestniczę w dalszym kształceniu w systemie oświaty,

– nie prowadzę działalności gospodarczej ani oświatowej,

– nie otrzymuję jednoczesnego wsparcia w więcej niż jednym projekcie EFS+,

– zgłaszam z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności i kompetencji,

– posiadam umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (brak umiejętności podstawowych lub jedna lub dwie takie umiejętności).

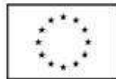
Tak

Nie

Uprzedzony/a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

Ala Makota

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu



Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w Projekcie

Regulamin uczestnictwa i organizacji wsparcia w ramach Projektu

Akademia Kompetencji Podstawowych

Słownik

Definicje pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. *Projekt* - Projekt nr FELB.06.08-IZ.00-0043/24 „Akademia Kompetencji Podstawowych” realizowanym na terenie województwa lubuskiego przez Projektodawcę, w ramach Programu Fundusze Europejskie Dla Lubuskiego 2021-2027, w ramach naboru nr FELB.06.08-IZ.00-001/24, Działania 06.08 Edukacja dorosłych, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. *Projektodawca* - Jarosław Patrzyk Eurodialog z siedzibą przy ul. Solidarności 7/21, 96-200 Rawa Mazowiecka.
3. *Obszar realizacji wsparcia* - gminy i miasta powiatów:
 - międzyrzeckiego: Bledzew, Międzyrzec (obszar miasta), Przytoczna, Pszczew, Skwierzyna, Trzciel;
 - nowosolskiego: Bytom Odrzański, Kolsko, Nowa Sól (gmina miejska i wiejska), Nowe Miasteczko, Otyń, Siedlisko;
 - słubickiego: Cybinka, Górzycza, Ośno Lubuskie, Słubice;
 - strzelecko-drezdeneckiego: Dobiegniew, Drezdenko (obszar miasta), Stare Kurowo, Strzelce Krajeńskie (obszar miasta), Zwierzyn;
 - sulęcińskiego: Lubniewice, Sulęcín (obszar miasta), Krzeszyce, Słońsk, Torzym;
 - wschowskiego: Sława, Szlichtyngowa, Wschowa (obszar miasta);
 - żagańskiego: Brzeźnica, Gozdnicza, Iłowa, Małomice, Niegosławice, Szprotawa, Wymiarki, Żagań (gmina miejska i wiejska);
 - żarskiego: Brody, Jasień, Lipinki Łużyckie, Lubsko, Przewóz, Trzebiel, Tuplice, (gmina miejska i wiejska).
4. *Biuro Projektu* - komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu, zlokalizowane pod adresem: Ułańska 8, 68-200 Żary. Za funkcjonowanie Biura Projektu odpowiada Koordynator Projektu, tel. 665 888 488.
5. *Instytucja Zarządzająca (IZ)* – oznacza to Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra.
6. *Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu* – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.
7. *Uczestnik/Uczestniczka Projektu* – Kandydat/Kandydatka, który/a został zakwalifikowany/a do Projektu, podpisał umowę uczestnictwa, dostarczył wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach Projektu.
8. *Trener* – osoba prowadząca zajęcia w ramach przewidzianych w Projekcie form wsparcia, posiadająca odpowiednie kwalifikacje.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia Kompetencji Podstawowych”



2. Okres realizacji Projektu: 01.03.2025-31.03.2026.

3. Cel Projektu: podniesienie umiejętności podstawowych przez min. 85% z 200 os. dorosłych (120 kobiet i 80 mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej, z obszarów Obszaru Strategicznej Interwencji woj. lubuskiego, w tym min. 50% pochodzących z obszarów wiejskich - 100os. (60K/40M), które posiadają umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom PRK, bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, przez wdrożenie Upskilling Pathways - wsparcie indywidualne i szkolenia, w okresie 1.03.2025-31.03.2026r.

4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek.

5. W Projekcie uczestnicy 200 osób, w tym:

- osoby, które pracują, mieszkają lub przebywają na terenie gmin skalsyfikowanych jako obszary wiejskie wg Degurba (kategoria 3) – minimum 100 osób (50%),

- kobiety, minimum 120 (60%),

- osoby z niepełnosprawnościami, minimum 10 osób (5%),

6. Rezultaty Projektu: minimum 160 Uczestników/Uczestniczek podniesie umiejętności, co zostanie potwierdzone procesem walidacji.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. O zakwalifikowaniu Kandydata/ Kandydatki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów formalnych uczestnictwa w Projekcie oraz liczba uzyskanych punktów przyznanych w ramach kryteriów dodatkowych.

2. W ramach kryteriów formalnych Uczestnikami/ Uczestniczkami szkoleń są osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- ukończenie 18 lat,

- praca lub zamieszkanie lub przebywanie na obszarze realizacji Projektu,

- umiejętności podstawowe na poziomie nie wyższym niż trzeci poziom zgodnie z Polską Ramą Kalifikacji (brak umiejętności podstawowych lub jedna lub dwie takie umiejętności),

- własna inicjatywa w zakresie podnoszenia, uzupełnienia umiejętności i kompetencji

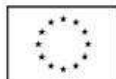
- nieuczestniczenie w systemie oświaty,

- nieprowadzenie działalności gospodarczej,

- nieotrzymywanie jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie EFS+.

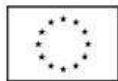
3. W ramach kryteriów Projektodawca przyzna Kandydatom/Kandydatkom dodatkowe punkty, jeśli spełnią dodatkowe warunki, tj.:

Dla kogo?	Liczba punktów dodatkowych
Kobiety	3
Osoby z grup osób w niekorzystnej sytuacji (osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami)	30
Osoby z niepełnosprawnością	5



Osoby pochodzące z obszarów o wysokim natężeniu negatywnych zjawisk oraz z obszarów wiejskich (Degurba 3) otrzymają premię punktową na podstawie poniższej tabeli.

Obszar	Pr1 ¹	Pr2 ²	Razem	Powód przyznania premii punktowej
Bledzew	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Brody	7	5	12	Obszary wiejskie (Degurba 3), społ.-ekon. obszary probl.
Brzeźnica	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Bytom Odrzański	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Cybinka	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Dobiegniew	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społ. obszary problemowe
Drezdenko (miasto)	0	0	0	Brak
Gozdnica	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społ. obszary problemowe
Górzycza	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Iłowa	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Jasień	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Kolsko	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społ. obszary problemowe
Krzeszyce	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Lipinki łużyckie	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Lubniewice	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Lubsko	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społ. obszary problemowe
Małomice	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społ. obszary problemowe
Międzyrzec (miasto)	0	3	3	Miasta średnie - utrata funkcji, niekorzystna sytuacja
Niegosławice	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społ. obszary problemowe
Nowa Sól (miasto)	0	4	4	Miasta średnie - silna utrata funkcji, niekorzystna sytuacja
Nowa Sól (wiejska)	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Nowe Miasteczko	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Ośno Lubuskie	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Otyń	0	0	0	Brak
Przewóz	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Przytoczna	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społ. obszary problemowe
Pszczew	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Siedlisko	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Skwierzyna	0	3	3	społeczne obszary problemowe
Sława	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Słońsk	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Słubice	0	2	2	Pozostałe miasta średnie
Stare Kurowo	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Strzelce Krajeńskie (miasto)	0	0	0	Brak
Sulęcín (miasto)	0	0	0	Brak
Szlichtyngowa	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Szprotawa	0	3	3	społeczne obszary problemowe
Torzym	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Trzciel	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Trzebiel	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Tuplice	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społ. obszary problemowe
Wschowa (miasto)	0	0	0	Brak
Wymiarki	7	3	10	Obszary wiejskie (Degurba 3), społ. obszary problemowe
Zwierzyn	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Żagań (wiejska)	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Żagań (miasto)	0	4	4	Miasta średnie - utrata funkcji, niekorzystna sytuacja
Żary (wiejska)	7	0	7	Obszary wiejskie (Degurba 3)
Żary (miasto)	0	3	3	Miasta średnie - utrata funkcji, niekorzystna sytuacja

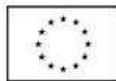


4. Uwagi dotyczące premii punktowej za pochodzenie ze wskazanych obszarów.
 - a. Premia punktowa za pochodzenie z obszarów wiejskich – w nagłówku tabeli „Pr1”.
 - b. Premia punktowa za pochodzenie z gmin i miast z Obszaru Strategicznej Interwencji (OSI) o wysokim natężeniu negatywnych zjawisk – w nagłówku tabeli „Pr2”.
 - c. Natężenia negatywnych zjawisk wynikają ze sklasyfikowania tych obszarów do:
 - obszarów objętych trwałą marginalizacją (społeczne obszary problemowe - 3 punkty, ekonomiczne obszary problemowe - 3 punkty, społeczno-ekonomiczne obszary problemowe -5 punktów) zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030 (strona 49);
 - miast średnich tracących funkcje społeczno-ekonomiczne (silna utrata funkcji, silna utrata funkcji, niekorzystna sytuacja – 4 punkty, utrata funkcji, niekorzystna sytuacja - 3 punkty) zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030 (strona 49);
 - pozostałych miast średnich (liczących powyżej 20.000 mieszkańców, 2 punkty, zgodnie z wykazem Instytucji Ogłaszającej Konkurs).
 - d. Obszary wiejskie w rozumieniu kwalifikacji wg Degurba są zgodne z tabelą dla wszystkich gmin województwa lubuskiego dla kategorii 3 wg Degurba (zgodnie z wykazem Instytucji Ogłaszającej Konkurs).
 - e. Adresy stron internetowych dla wymienionych dokumentów (lit. c-d) znajdują się na stronie projektu: www.eurodialog.pl/lubuskie w punkcie: „Kto może uczestniczyć w projekcie?”.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w 4 etapach w oparciu o regulamin rekrutacji. Ponadto przez cały czas realizacji Projektu prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez specjalistę ds. rekrutacji zgodnie z zasadami jawności, przejrzystości, bezstronności i równości szans (w tym płci) i niedyskryminacji.
3. Nabór Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie Projektu.
4. Kandydaci/Kandydatki dostarczają wypełnione i podpisane formularze zgłoszeniowe do biura Projektu lub do punktu wsparcia, w którym została ogłoszona rekrutacja. Formularze mogą być dostarczone osobiście, pocztą lub kurierem w ciągu 10 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji w danym punkcie wsparcia. W razie małej liczby zgłoszeń rekrutacja może zostać przedłużona. Adresy biura Projektu i punktów rekrutacji dostępne są na stronie Projektu.
5. Projektodawca dokonuje oceny formularzy zgłoszeniowych w zakresie spełnienia kryteriów:
 - formalnych zgodnie z §2 p. 2 Regulaminu,
 - dodatkowych zgodnie z §2 p. 3 Regulaminu.
6. Ocena zostaje dokonana przez wypełnienie rubryki „karta oceny” zawartej w każdym formularzu zgłoszeniowym w sposób bezstronny.
7. Każdy z Kandydatów/Kandydatek otrzymuje numer zgłoszenia.
8. Kandydat wypełnia test kompetencji w celu zdiagnozowania poziomu zaawansowania, zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji.
9. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych uczestnictwa przez Kandydata/Kandydatkę formularz jest odrzucony.
10. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów premiujących należy dostarczyć/ okazać następujące dokumenty:
 - osoby mieszkające lub przebywające poza obszarem realizacji wsparcia i jednocześnie pracujące w obszarze realizacji wsparcia - zaświadczenie z zakładu pracy dotyczące lokalizacji wykonywanej pracy.



- osoby z niepełnosprawnościami - kopie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, który został wydany przez lekarza.

11. Formularze niekompletne lub z uchybieniami formalnymi przekazane zostają Kandydatom / Kandydatkom do uzupełnienia w ciągu 5 dni. Formularze niezłożone w terminie będą odrzucane. Ocena odbywa się wg zasady: spełnia/nie spełnia.

12. Kadra Projektodawcy pomaga Kandydatom/Kandydatkom wypełnić formularz oraz służy pomocą w razie wątpliwości w zakresie treści formularza, w tym kryteriów uczestnictwa. Projektodawca ogłasza wyniki rekrutacji.

13. Dla każdego zakresu wsparcia oraz miejsca wsparcia są tworzone listy rankingowe (zgodne z RODO – wg nr formularza) według malejącej liczby punktów, którą otrzymał Kandydat/Kandydatka - powiadomienie w formie telefonicznej, pocztą elektroniczną.

14. Kandydaci/Kandydatki zostają poinformowani o wynikach rekrutacji telefonicznie. Dla osób niezakwalifikowanych do Projektu zostają stworzone listy rezerwowe według malejącej liczby punktów. Utworzona zostanie lista rankingowa wg liczby uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje kryterium dotyczące liczby małoletnich dzieci na utrzymaniu, potem kolejność zgłoszeń.

15. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania kompletu wymaganych dokumentów, na który składa się:

a) Umowa dotycząca uczestnictwa w Projekcie,

b) Załączniki do umowy:

1. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności

2. Regulamin uczestnictwa i organizacji wsparcia

3. Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych

4. Zgoda Uczestnika na wykorzystanie wizerunku

5. Kopia formularza zgłoszeniowego.

16. Kryteria formalne i dodatkowe są określane w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie (w pierwszym dniu udzielonego wsparcia).

§ 4

Organizacja Kursu

1. Wsparcie dla każdego z Uczestników/Uczestniczek obejmuje 3-stopniową ścieżkę, na którą składa się:

1. indywidualna diagnoza (ocena) posiadanych umiejętności,

2. dopasowana i elastyczna oferta uczenia się, zgodna z wynikami audytu umiejętności,

3. walidacja nabytych umiejętności.

2. Oferowane nieodpłatne formy wsparcia:

- Diagnoza umiejętności

Wsparcie obejmuje 2 godz. zegarowe dla każdego Uczestnika/Uczestniczki. Diagnoza służy odpowiedniemu dostosowaniu szkoleń do potrzeb każdego Uczestnika/Uczestniczki. Podczas spotkań doradca zbada umiejętności podstawowe Uczestnika/Uczestniczki. Pozna potrzeby osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie. Doradca uwzględni kompetencje społeczne, motywację i bariery, które trzeba pokonać. Uczestnicy przejdą ocenę, czyli audyt umiejętności. Dzięki dokonanej ocenie będzie wiadomo jakie umiejętności należy poprawić. Ocena będzie przeprowadzona z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji. Przeprowadzony zostanie test kompetencji cyfrowych Europass dla osób wykazujących luki kompetencyjne w tym zakresie.



Dla każdego Uczestnika/Uczestniczki zostanie opracowany plan dalszych działań w formie indywidualnego raportu. Raport będzie zawierał informacje o zakresie i poziomie rekomendowanego szkolenia.

- Zajęcia (szkolenia) z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych

a. Szkolenie grupowe.

Utworzone zostanie 20 grup liczących średnio po 10 Uczestników/Uczestniczek. Każda grupa zrealizuje kurs obejmujący 64 godziny zegarowe (60 minut). Zajęcia odbywać się będą w trybie 2 razy w tygodniu po 3 godziny zegarowe, chyba że tryb zajęć zostanie dostosowany do potrzeb Uczestników/Uczestniczek.

Wspierane będą te kompetencje, które będą określone w diagnozie umiejętności. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma zestaw materiałów szkoleniowych w postaci: długopisu, teczki, notesu i pendrive'a lub kalkulatora, skryptu szkoleniowego. Projektodawca zapewni catering kawowy i zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, jeśli będzie taka potrzeba.

b. Szkolenia indywidualne

Wsparcie obejmuje zakres umiejętności podstawowych zależnie od diagnozy, średnio 6 godzin zegarowych dla każdej osoby uczestniczącej w Projekcie. Szkolenie dotyczyć będzie wybranych zagadnień w których Uczestnik/Uczestniczka Projektu wymaga wzmocnienia, np. bankowość elektroniczna, przygotowywanie pism, itd. Zakres wsparcia zostanie dostosowany do potrzeb na podstawie przeprowadzonej diagnozy umiejętności.

Walidacja:

a. Każdy Uczestnik/Uczestniczka szkolenia wypełnia test wiedzy

– przed rozpoczęciem szkolenia (ex-ante)

– po zakończeniu szkolenia (ex-post, potwierdzający przyrost kompetencji)

b. Po zakończeniu walidacji ma miejsce omówienie wyników walidacji w ramach spotkań indywidualnych z doradcą (2 godziny zegarowe). Doradca określi jakie umiejętności nabył każdy z Uczestników/Uczestniczek, a jakie chciałby jeszcze wzmocnić i w jaki sposób może to zrobić. Doradca zachęci do założenia „Mojego portfolio” na platformie Europass. Na zakończenie Uczestnik/Uczestniczka otrzyma raport uwzględniający plan dalszych zajęć.

Po zakończeniu szkolenia i zdaniu testu wiedzy ex-post potwierdzającego przyrost kompetencji Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje certyfikat Projektodawcy zaświadczający o podniesieniu kompetencji w ramach wsparcia w Projekcie.

§ 5

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Szkolenia odbywają się:

a) według programu nauczania zgodnego z diagnozą,

c) zgodnie z Harmonogramem szkoleń opublikowanym na stronie internetowej Projektu,

d) przez trenerów posiadających odpowiednie wykształcenie oraz przygotowanie do prowadzenia szkoleń,

e) w formie stacjonarnej, w salach szkoleniowych przystosowanych do prowadzenia szkoleń pod adresem wymienionym w harmonogramie szkoleniowym.

3. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo zgłosić zastrzeżenia dotyczące szkolenia kierując je bezpośrednio do trenera, Biura Projektu, pocztą mailową, której adres znajduje się na stronie internetowej Projektu. Projektodawca ustosunkuje się w ciągu 7 dni roboczych do



sformułowanych zastrzeżeń przesyłając odpowiedź drogą e-mailową, pod warunkiem podania imienia i nazwiska osoby zgłaszającej zastrzeżenia.

4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do wyłączenia lub wyciszenia telefonów komórkowych podczas prowadzonych szkoleń. Nie jest dozwolone prowadzenie rozmów przez telefon w trakcie trwających szkoleń. Jeśli zaistnieje jedna z powyższych sytuacji trener ma prawo poprosić Uczestnika/Uczestniczkę o wyłączenie telefonu lub opuszczenie sali szkoleniowej w celu przeprowadzenia rozmowy.

5. Niedozwolone jest, aby Uczestnik/Uczestniczka swoim zachowaniem uniemożliwił koncentrację innym Uczestnikom/Uczestniczkom, przeszkadzał podczas ich aktywności.

7. Terminy realizacji wsparcia w formie indywidualnej są ustalane w trakcie trwania szkolenia, bezpośrednio między trenerem a uczestnikiem, a następnie muszą zostać zgłoszone do Biura Projektu przed realizacją wsparcia, nie później niż 1 dzień roboczy przed realizacją wsparcia.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a:

- a) przybyć punktualnie do miejsca realizacji wsparcia określonego w umowie, uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym Harmonogramem szkolenia oraz potwierdzić swoją obecność przez każdorazowe podpisanie listy obecności,
- b) przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
- c) pokwitować odbiór zestawu materiałów szkoleniowych, gdy zostaną mu przekazane,
- d) rzetelnie przygotowywać się do wsparcia zgodnie z poleceniami trenera;
- e) przystąpić do egzaminów wewnętrznych: pomostowego i końcowego oraz do zewnętrznego egzaminu po zakończeniu szkolenia;
- f) poddawać się monitoringowi zgodnie z zasadami określonymi w §7;
- g) posiadać podczas uczestnictwa w szkoleniach dokument tożsamości, którym ma obowiązek wylegitymowania się w przypadku kontroli Projektu przez Instytucję Zarządzającą;
- h) naprawić wszelkie szkody wyrządzone Projektodawcy, jego pracownikom i współpracownikom w przypadku, jeśli je wyrządzi;
- i) uczestniczyć w minimum 80% zajęć w ramach całego wsparcia grupowego i w 100% wsparcia w formie indywidualnej zgodnie z Harmonogramem szkolenia i terminami ustalonymi z trenerem,
- j) przestrzegać niniejszego Regulaminu.
- k) na bieżąco informować Projektodawcę o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, statusie na rynku pracy.

2. Projektodawca jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania postanowień Regulaminu;
- b) zrealizowania szkoleń zgodnie z Regulaminem;
- c) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków szkolenia;
- d) monitorowania jakości szkolenia.

3. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do:

- a) uczestniczenia we wsparciu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych,
- b) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie umiejętności w zakresie umiejętności podstawowych, w przypadku zaliczenia egzaminu wewnętrznego (minimum 60%) oraz frekwencji wynoszącej minimum 80%;



c) otrzymania certyfikatu w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego.

4. Projektodawca jest uprawniony do:

- a) wykluczenia Uczestnika/ Uczestniczki z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu;
- b) wykluczenia z zajęć, jeśli Uczestnik / Uczestniczka znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
- c) zaprzestania realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą, a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Projektodawcę.

§ 7

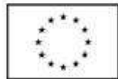
Zwrot kosztów dojazdów

1. Uczestnicy/Uczestniczki mają możliwość uzyskać refundację kosztów dojazdów do miejsca wsparcia.
2. Zwrot kosztów dojazdów jest możliwy w ramach dojazdu na wsparcie *zajęcia (szkolenia) z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych* w formie grupowej (opis w §4, punkt 2).
3. Refundacja kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie trasy z miejsca zamieszkania do miejsca uczestnictwa we wsparciu i obejmuje wartość najtańszego środka transportu na wymienionej trasie (np. biletów komunikacji miejskiej lub podmiejskiej MPK, biletów autobusowych PKS lub biletów PKP - zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), przy czym refundacja nie może przekroczyć 20 zł za uczestnictwo w jednym dniu szkolenia grupowego.
4. W przypadku korzystania z własnego środka transportu Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje refundację do wysokości najtańszego środka transportu na trasie określonej w punkcie 2.
5. Warunkiem refundacji kosztów dojazdu jest uczestnictwo we wsparciu potwierdzone podpisem złożonym na liście obecności, zatem refundacja kosztów jest wypłacana wyłącznie za dni, w których Uczestnik/Uczestniczka był/była obecny/obecna podczas wsparcia.
6. W celu uzyskania refundacji kosztów dojazdu Uczestnik/Uczestniczka składa w punkcie dystrybucji wsparcia:
 - wniosek, którego wzór jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
 - wydruk aktualnej taryfy opłat transportowych ze strony internetowej danego przewoźnika z miejsca zamieszkania do miejsca uczestnictwa we wsparciu, bądź oświadczenie przewoźnika dotyczące aktualnych opłat transportowych na wymienionej trasie, bądź bilet przejazdowy z dnia udzielonego wsparcia na wymienionej trasie (bilet miesięczny lub bilet jednorazowy tam i z powrotem).
7. Projektodawca dokonuje refundacji:
 - zbiorczo, w ciągu 14 dni po ukończonym wsparciu,
 - przelewem na wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę rachunek bankowy
 - po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w punkcie 5.

§ 8

Zasady monitoringu

1. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz jego zakończeniu.



2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 będą wykorzystywane do wywiązania się przez Projektodawcę z obowiązku sprawozdawczości z realizacji Projektu wobec Instytucji Zarządzającej.
3. Projektodawca ma prawo do przeprowadzania hospitacji realizowanego wsparcia przez wizytację metodyka, która odbywa się bez uprzedzenia.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych Uczestników/Uczestniczki Projektu jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji oraz realizacji Projektu.
2. Podanie danych osobowych przez Uczestnika/Uczestniczkę ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
3. Uczestnik/Uczestniczka posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16 i 18 RODO.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 22.10.2025 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu www.eurodialog.pl/lubuskie.
4. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników/Uczestniczek.
5. Osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu, nie będą miały możliwości kontynuowania wsparcia i nie będą mogły podejść do procesu walidacji.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Projektodawca tj. Jarosław Patrzyk Eurodialog zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej zgodnie z realizacją umowy o dofinansowanie Projektu.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie.

Ala Makota

.....
Czytelny podpis Uczestnika / Uczestniczki



Załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa w projekcie

Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o przetwarzaniu danych

W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu „Akademia Kompetencji Podstawowych” nr FELB.06.08-IZ.00-0043/24, realizowanym przez Projektodawcę Jarosław Patrzyk Eurodialog w ramach Programu Fundusze Europejskie Dla Lubuskiego 2021-2027 na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO), informuję iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją ww. Projektu jest Jarosław Patrzyk Eurodialog (adres do korespondencji: ul. Solidarności 7/21, 96-200 Rawa Mazowiecka) będący Beneficjentem tego Projektu (dalej: Beneficjent).
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 RODO. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Beneficjencie w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały Umową o dofinansowanie Projektu nr FELB.06.08-IZ.00-0043/24-00 oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 i innych powiązanych,
 - 3) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).
 - 4) Ustawa o finansach publicznych i ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027, w związku z realizacją projektu pn. „Akademia Kompetencji Podstawowych”, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.



5. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
6. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
7. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
12. Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom z możliwością ich przetwarzania, wskazanym w art. 89 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
 - Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
13. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
14. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
15. Pani/Pana dane osobowe udostępnione zostały przez Jarosław Patrzyk Eurodialog w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057, w związku z umową uczestnictwa w projekcie pn. „Akademia Kompetencji Podstawowych”

Zapoznałem/am się

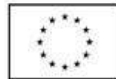
Ala Makota

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warto zachodu

Załącznik nr 4 do Umowy uczestnictwa w projekcie

Zgoda Uczestnika na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę/~~nie wyrażam zgody~~* na nieodpłatną publikację mojego wizerunku wraz z imieniem i nazwiskiem, utrwalonego podczas realizacji Projektu na zdjęciach, podczas wszystkich form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu „Akademia Kompetencji Podstawowych” nr FELB.06.08-IZ.00-0043/24, realizowanym przez Projektodawcę Jarosław Patrzyk Eurodialog w ramach Programu Fundusze Europejskie Dla Lubuskiego 2021-2027, poprzez udostępnienie podmiotom:

- Projektodawcy: Jarosław Patrzyk Eurodialog
- Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027: Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra.

w celu monitoringu Projektu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).

*proszę skreślić niepotrzebne

Ala Makota

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu